|  |
| --- |
| **الف: مشخصات مدارک و اطلاعات علمی الکترونیک** |
|  | نام مدرک الکترونیک(گزارش علمی و فنی): |
|  | کاربرد و هدف اصلی: |
|  | تعداد ویرایش‌ها: |  | تاریخ تهیه نسخه نهایی: |
|  | کلید واژه‌های پیشنهادی جهت امکان جستجوی اطلاعات مندرج در مدرک الکترونیک (گزارش): |
| **ب: مشخصات ارسال کننده** |
|  | نام معاونت \_ شرکت : |
|  | نام مدیریت ارسال کننده گزارش علمی: |
|  | نماینده مدیریت جهت کسب اطلاعات بیشتر در مورد گزارش: |
| **ج: مشخصات تهیه کننده گزارش الکترونیک** |
|  | شخص حقیقی / حقوقی:  |
|  | نام و نام خانوادگی - نام شرکت/ موسسه: |
|  | شغل |
|  | نام و نام خانوادگی مدیرعامل/ رئیس: |
|  | شماره تلفن: |
|  | شماره نمابر: |
|  | آدرس وب سایت: |
|  | پست الکترونیکی: |
|  | نام مالک حقوق مادی و معنوی گزارش: |
| **د: نحوه دسترسی به اطلاعات گزارش الکترونیک** |
| دسترسی به اطلاعات گزارش جهت کارکنان سازمان بلامانع است؟ بله ⃝ خیر ⃝توضیحات ضروری: |
| دسترسی به اطلاعات گزارش جهت کارکنان شرکتهای تابعه بلامانع است؟ بله ⃝ خیر ⃝توضیحات ضروری: |
| دسترسی به اطلاعات گزارش برای عموم متقاضیان بلامانع است؟ بله ⃝ خیر ⃝توضیحات ضروری: |
| تبصره 1: مرکز مسئولیتی نسبت به حفظ و نگهداری منابع اصلی اطلاعات علمی ندارد و صرفا با دریافت یک نسخه کپی اطلاعات علمی الکترونیکی، اقدامات لازم را در راستای انتشار آن به عمل خواهد آورد.تبصره 2: گزارشات فنی و مدارک علمی ارسالی می‌بایست شرایط غیر محرمانه بودن و قابلیت انتشار در حوزه معدن و صنایع معدنی را دارا بوده و به تایید مدیریت مربوطه رسیده باشد، در غیراینصورت از شمول فرآیند مرکز اسناد علمی و فنی خارج میباشد.تبصره 3: احراز شرایط علمی و فنی گزارش بر عهده کمیته علمی سازمان(برای گزارشات دفاتر تخصصی ستاد) /شرکت/ مشاور ذیصلاح می‌باشد. |
|  اطلاعات ذیل توسط مرکز اسناد فنی و مدارک علمی سازمان تکمیل می‌گردد. |
|  | عنوان گزارش الکترونیکی: |
|  | تاریخ دریافت گزارش الکترونیکی: |
|  |  | شماره و تاریخ نامه همراه گزارش الکترونیکی: |
|  | تعداد گزارشات الکترونیک دریافت شده: |
|  | شماره مدرک اختصاص داده شده به گزارش الکترونیکی:  |
|  | توضیحات ضروری: |
|  | نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده گزارش الکترونیکی: |
|  | امضاء: |