



IRANIAN MINES AND MINING INDUSTRIES DEVELOPMENT  
AND RENOVATION ORGANIZATION

سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران

# راهنمای تدوین اظهارنامه

## پروژه بهبود بهره‌وری

معاونت برنامه ریزی و توانمندسازی

مدیریت آموزش، پژوهش و فناوری

## مقدمه:

سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران به منظور پیاده‌سازی استراتژی «ارتقاء بهره‌وری، هم‌افزایی و رقابت پذیری بخش معدن و صنایع معدنی» و تبادل تجارب موفق بنگاه‌ها در زمینه بهبود بهره‌وری اقدام به دریافت پروژه‌های انجام شده مرتبط شرکت‌ها می‌نماید تا ضمن ارزیابی، انتخاب و تقدیر از پروژه‌های برتر امکان الگو برداری سایر شرکت‌های بخش را فراهم سازد. این راهنما به منظور تبیین چگونگی تکمیل هر یک از بخش‌های اظهارنامه تدوین شده است.

## ۱- عنوان پروژه بهبود:

پروژه بهبود: برنامه، طرح و پروژه‌ای است که به منظور آسیب‌شناسی و تعیین وضعیت موجود و دستیابی به راهکارهای چاره‌ساز منجر به ارتقای شاخص‌های بهره‌وری و بهبود عملکرد و کارایی شرکت تعریف و اجرا شده‌است. پروژه‌های بهبود شرکت می‌بایست مرتبط با یکی از موضوعات ذیل باشد:

- اصلاح فرایندهای اصلی شرکت
- مدیریت انرژی
- مدیریت فناوری
- سیستم‌های حمل و نقل
- توانمندسازی و توسعه منابع انسانی
- فناوری اطلاعات و ارتباطات (ICT)
- مدیریت ضایعات
- مدیریت پسماندها
- مدیریت فروش و توسعه بازار

## ۲- معرفی شرکت

در این بخش که حداکثر ۲ صفحه می باشد موارد زیر ذکر شود:

- تاریخچه
- وضعیت تولید شرکت (نام و میزان محصولات، سهم از بازار ، تعداد کارکنان)
- ذی‌نفعان کلیدی (سهامداران، مشتریان، تأمین‌کنندگان و ...) و تشریح تعاملات شرکت با آنها
- چشم‌انداز، مأموریت، اهداف و استراتژی‌ها
- تشریح محیط رقابتی و مهمترین چالش‌های شرکت
- مهمترین موفقیت‌ها، جوایز و تقدیرنامه‌های کسب شده

## ۳- نتایج مورد انتظار:

حداکثر طی ۱ صفحه شامل:

- اهداف کلیدی که رویکرد اجرا شده به دنبال دستیابی به آنها بوده است را شرح دهید
- حوزه و شاخص‌های بهبود یافته را شرح دهید
- ذینفعان اصلی اجرای پروژه و منافع حاصل از اجرای پروژه برای این ذینفعان
- تاثیر پروژه در بهبود بهره‌وری شرکت

توجه: در صورت نیاز می‌توانید از نمودار برای توصیف نتایج استفاده کنید.

## ۴- رویکرد (Approach)

حداکثر طی ۱/۵ صفحه شامل:

- تشریح رویکرد اجرا شده در شرکت
  - میزان و نحوه حمایت مدیریت ارشد از پروژه
  - ساختار اجرایی پروژه
  - میزان آمادگی مدیران و کارکنان سازمان جهت انجام پروژه
  - هزینه انجام پروژه
  - گانت اجرایی پروژه
  - آیا پروژه نوآورانه است یا براساس الگوبرداری از سایر شرکت‌ها اجرا شده است
- تشریح بخش‌ها و عناصری از رویکرد که اجرا شده است

- میزان ارتباط پروژه بهبود با مأموریت، خط مشی و استراتژی شرکت

## ۵- جاری سازی (Deployment)

حداکثر طی ۲ صفحه شامل:

- تشریح چگونگی اجرای رویکرد در شرکت (شرح مراحل اجرای پروژه)
- تشریح چالش‌های عمده‌ای که با آن مواجهه بودید و چگونگی مقابله با آنها

## ۶- ارزیابی (Assessment)

حداکثر طی ۱ صفحه شامل:

- تشریح اینکه به چه منافع و دستاوردهایی دست یافته‌اید
  - منافع مالی پروژه نظیر میزان صرفه جویی در هزینه‌ها، یا درصد افزایش درآمد و...
  - منافع غیرمالی پروژه نظیر افزایش انگیزش کارکنان، بهبود موقعیت بازار، انجام مسئولیت‌های اجتماعی، افزایش رضایت مشتریان، بهبود قدرت نوآوری
- تشریح نحوه مستندسازی تجربه
  - ثبت نتایج و مستندسازی پروژه
  - ثبت پتنت از پروژه بهبود انجام شده
  - ارائه تجربه برتر در همایش و یا سمینار داخل شرکت، منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی

## ۷- اصلاح (Refinement)

حداکثر طی ۱ صفحه شامل:

- تشریح درس آموخته‌های شرکت از اجرای رویکرد
  - نکات قابل بهبود در اجرای سایر پروژه‌های شرکت
  - تقدیر از کارکنان فعال در پروژه و تسهیم آنها در دستاوردهای پروژه
- تشریح برنامه‌های آتی شرکت برای توسعه رویکرد
  - قابلیت تعمیم نتایج پروژه به سایر بخش‌های شرکت
  - امکان تجاری سازی دستاوردهای پروژه و اجرای آن در شرکت‌های دیگر
  - اجرای پروژه‌های تکمیلی در ارتباط با این پروژه

## نکات مهم:

- سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران متعهد می‌شود که کلیه اطلاعات و داده‌های شرکت که در قالب اظهارنامه پروژه بهره‌وری به سازمان ارسال می‌شود را محرمانه تلقی کرده و از اطلاعات شرکت تنها برای تعیین پروژه بهبود برتر صنعت استفاده نماید و تحت هیچ عنوان اطلاعات شرکت را منتشر نکند.
- شرکت در فرایند انتخاب تجارب برتر بهره‌وری برای شرکت‌ها رایگان می‌باشد.
- هر شرکت می‌تواند تعداد ۳ پروژه بهبود انجام شده در شرکت خود را با رعایت این موضوع که پروژه‌ها می‌بایست در سال جاری یا سال قبل تمام شده و در قالب موضوعات ذکر شده در بند ۱ باشند، به سازمان معرفی نماید. پروژه‌هایی که در سال‌های ماقبل انجام شده و به اتمام رسیده‌اند از فرایند ارزیابی حذف خواهند شد.
- در صورت درخواست اعضا کمیته داوری برای بازدید از محل و بررسی بیشتر پروژه در محل شرکت، هزینه ایاب و ذهاب با سازمان و هزینه‌های اقامت تیم ارزیابی، بر عهده شرکت میزبان می‌باشد.