به نام خداوند بخشنده مهربان

اظهارنامه شرکت

 (نام کامل شرکت ذکر شود)

برای شرکت در ششمین دوره جایزه بهره‌وری معدن و صنایع معدنی

سطح پیشروان بهره‌وری

سال 1398

(این صفحه می‌تواند به‌صورت گرافیکی و با ترکیب رنگ و لوگوی شرکت طراحی شود و متون فوق در آن با فونت دلخواه قرار داده شود)

2- لطفا فونت و فاصله و سایر تنظیمات تمپلیت را تغییر ندهید.

3- لطفا تعدادصفحات (55 صفحه) را اضافه نکنید به جای این کار باید به افزایش اثربخشی مطالب اظهارنامه بپردازید.

4- در صورت بیشتر بودن تعداد صفحات از سوی دبیرخانه برگردانده خواهد شد. تا اصلاح شود.

**فهرست مطالب**

|  |  |
| --- | --- |
| مالکیت شرکت/سازمان : دولتی ⃝ خصوصی ⃝ | نام شرکت/سازمان : |
| زمینه اصلی فعالیت :  |
| نام اهم محصولات یا خدمات:  |
| تعداد کارکنان شرکت هنگام ثبت نام:  | سال تاسیس:  |
| آیا سابقه شرکت در جوایز مشابه را در سالهای پیش دارید؟ در صورت مثبت بودن لطفا نام جایزه و سال شرکت در آن را ذکر نمایید. |
| شماره تماس دفتر: | نام و نام خانوادگی مدیر عامل/رئیس:  |
| شماره تلفن همراه: | پست الکترونیکی مدیرعامل/رئیس:  |
| شماره تماس مستقیم: | نام و نام خانوادگی نماینده کیفیت و تعالی:  |
| شماره تلفن همراه: | پست الکترونیکی نماینده:  |
| نشانی شرکت: (با ذکر نام شهر) |
| متقاضی شرکت در چه سطحی از جایزه هستید؟ تلاشگران بهره وری ⃝ پیشروان بهره وری ⃝ پیشتازی بهره وری ⃝ |
| شرکت دارای گواهینامه سیستم های مدیریتی است؟ ISO9001:2015 ⃝ IMS ⃝ ISO14001 ⃝ ISO17025 ⃝ISO10015 ⃝ سری استاندارد 10001-4 ⃝ OHSAS18001 ⃝ و سایر موارد با ذکر نام:  |
| صحت موارد فوق تایید می شود. نام و نام خانوادگی و امضای مدیر عامل شرکت   |

**جملاتی که با رنگ قرمز نوشته شده توضیحات است که در اظهارنامه اصلی باید حذف شود**

**(**معرفی شرکت می‌تواند موارد زیر باشد (3 تا 5 صفحه .(رنگ تیتر زیر معیارها با توجه به رنگ لوگوی شرکت قابل‌تغییر است)

**تاریخچه شرکت:**

**معرفی سهامداران:**

**تعداد کارکنان و ترکیب نیروی انسانی:**

**محصولات یا خدمات شرکت:**

**مهم‌ترین فعالیت‌ها یا فرآیندهای اصلی برای تحقق محصول یا خدمات:**

**مأموریت:**

**چشم‌انداز:**

**ارزش‌های سازمانی:**

**اهم مشتریان و مصرف‌کنندگان:**

**تأمین‌کنندگان اصلی:**

**شرایط رقابتی:**

**مهم‌ترین چالش‌هایی پیش رو:**

**فعالیت‌های انجام‌شده در مورد بهره وری: (**شامل استقرار سیستم‌های مدیریت ، اندازه گیری و تحلیل بهره وری فرهنگ‌سازی، برگزاری آموزش‌های مرتبط با بهره وری و...**)**

**اهم دستاوردها:** (اخذ گواهینامه‌ها، عضویت در مجامع و انجمن‌ها، ثبت اختراع، جوایز و...)

**( لطفا از گذاشتن عکس گواهینامه ها پرهیز کنید)**

**(**1 صفحه**)** – این نمودار باید خوانا و قابل‌استفاده باشد از قرار دادن ساختار سازمانی ناخوانا یا عکس آن خودداری شود)

**نمودار سازمانی**

**فعالیت‌های مربوط به تعهد مدیریت ارشد به بهره وری:**

این بخش می‌تواند حول محورهای زیر باشد:

 توانمندسازی و آموزش مدیران در مورد بهره‌وری و کیفیت،

نحوه مشارکت رهبران مشارکت در فرآیند خودارزیابی،

حمایت‌های مالی و تخصیص بودجه از کلیه فعالیت‌های کیفیت،

کم و کیف ساختار سازمانی مرتبط با واحد سازمانی متولی بهره وری،

 کمیته‌ها و گروه‌های مرتبط با بهره‌وری، اقدامات شرکت برای توسعه فرهنگ بهره‌وری (بین 1 تا 3 صفحه )

**تشریح آموزش‌های اثربخش:**

در این بخشدوره آشنایی با مدل بهره‌وری معدن و صنایع معدنی، روش‌های خودارزیابی، منطق رادار و تدوین اظهارنامه که دربرگیرنده زمان و تعداد نفرات و نفر ساعت برگزارشده و شواهد مربوط به اندازه‌گیری اثربخشی دوره‌ها ذکر شود) و سایر دوره‌های آموزشی مرتبط با بهره‌وری و کیفیت و فن‌های حل مسئله طی دو یا سه سال گذشته نیز ذکر شود. **(بین 1 تا 2 صفحه)**

 **تشریح فرایند خودارزیابی**: این بخش می‌تواند شامل:

تشریح مراحل گام‌به‌گام خودارزیابی،

 روش خودارزیابی، دلیل انتخاب روش خودارزیابی،

شواهد مربوط به انجام نظام‌مند خودارزیابی،

 شرح جایگاه فرآیند خودارزیابی در فرآیندهای سازمان،

 بیان زمان‌بندی اجرای خودارزیابی و...)- (بین 1 تا 2 صفحه)

**1- رهبری و استراتژی**

**1-1- رهبری و فرهنگ‌سازی**

**1-2- مدیریت استراتژی**

**1-3- بهبود مستمر و تحول سازمانی**

**1-4- مدیریت عملکرد سازمان**

**2- منابع انسانی**

**2-1- برنامه‌ریزی و توسعه ساختار سازمانی**

**2-2- توانمندسازی، مشارکت و ارتباطات**

**2-3- نگهداشت و قدردانی از کارکنان**

**3- منابع سازمانی**

**3-1- مدیریت تأمین‌کنندگان**

**3-2- مدیریت مالی**

**3-3- مدیریت تجهیزات، ساختمان،مواد و انرژی**

**3-4- مدیریت فناوری و دانش**

**4- فرآیندها، محصولات و خدمات**

**4-1- مدیریت فرآیندهای سازمان**

**4-2- طراحی محصولات و خدمات**

**4-3- تولید و تحویل**

**4-4- مدیریت مشتری**

**5- نتایج مشتریان**

**1-5- شاخص‌های برداشتی: (**در بخش نتایج در مورد وضعیت زیر معیار مرتبط با ویژگی های رادار توضیحاتی داده شود تا راهنمای عمل تیم ارزیابی قرار گیرد (

رنگ هیستوگرام ها با توجه به رنگ لوگوی شرکت می تواند تغییر کند.

نمودارها باید خوانا باشد.

واحد سنحش در داخل پرانتز و بعد از نام نمودار ذکر شود

از نمودار های نرم افزار ورد استفاده شود و نمودارها به صورت عکس در متن قرار نگیرد. با کلیک راست و edit میتوان اعداد نمودارها را تغییر داد.

**محدوده و مرتبط بودن:**

**درستی:**

**منطق هدف‌گذاری:**

**بخش‌بندی:**

**مرجع مقایسه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت :  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت:  |

**2-5- شاخص‌های عملکردی مشتریان: (**در بخش نتایج توضیحاتی مبتنی بر منطق رادار داده شود (

**محدوده و مرتبط بودن:**

رنگ هیستوگرام ها با توجه به رنگ لوگوی شرکت می تواند تغییر کند.

نمودارها باید خوانا باشد.

واحد سنجش در داخل پرانتز و بعد از نام نمودار ذکر شود

از نمودار های نرم افزار ورد استفاده شود و نمودارها به صورت عکس در متن قرار نگیرد. با کلیک راست و edit میتوان اعداد نمودارها را تغییر داد.

**درستی:**

**منطق هدف‌گذاری:**

**بخش‌بندی:**

**مرجع مقایسه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت :  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت:  |

**6- نتایج جامعه**

**1-6- شاخص‌های برداشتی جامعه : (**در بخش نتایج توضیحاتی مبتنی بر منطق رادار داده شود (

**محدوده و مرتبط بودن:**

رنگ هیستوگرام ها با توجه به رنگ لوگوی شرکت می تواند تغییر کند.

نمودارها باید خوانا باشد.

واحد سنجش در داخل پرانتز و بعد از نام نمودار ذکر شود

از نمودار های نرم افزار ورد استفاده شود و نمودارها به صورت عکس در متن قرار نگیرد. با کلیک راست و edit میتوان اعداد نمودارها را تغییر داد.

**درستی:**

**منطق هدف‌گذاری:**

**بخش‌بندی:**

**مرجع مقایسه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت :  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت:  |

**2-6- شاخص‌های عملکردی جامعه: (**در بخش نتایج توضیحاتی مبتنی بر منطق رادار داده شود (

**محدوده و مرتبط بودن:**

رنگ هیستوگرام ها با توجه به رنگ لوگوی شرکت می تواند تغییر کند.

نمودارها باید خوانا باشد.

واحد سنجش در داخل پرانتز و بعد از نام نمودار ذکر شود

از نمودار های نرم افزار ورد استفاده شود و نمودارها به صورت عکس در متن قرار نگیرد. با کلیک راست و edit میتوان اعداد نمودارها را تغییر داد.

**درستی:**

**منطق هدف‌گذاری:**

**بخش‌بندی:**

**مرجع مقایسه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت :  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت:  |

**7- نتایج کارکنان**

**1-7- شاخص‌های برداشتی کارکنان: (**در بخش نتایج توضیحاتی مبتنی بر منطق رادار داده شود (

**محدوده و مرتبط بودن:**

رنگ هیستوگرام ها با توجه به رنگ لوگوی شرکت می تواند تغییر کند.

نمودارها باید خوانا باشد.

واحد سنجش در داخل پرانتز و بعد از نام نمودار ذکر شود

از نمودار های نرم افزار ورد استفاده شود و نمودارها به صورت عکس در متن قرار نگیرد. با کلیک راست و edit میتوان اعداد نمودارها را تغییر داد.

**درستی:**

**منطق هدف‌گذاری:**

**بخش‌بندی:**

**مرجع مقایسه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت :  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت:  |

**2-7- شاخص‌های عملکردی کارکنان: (**در بخش نتایج توضیحاتی مبتنی بر منطق رادار داده شود (

**محدوده و مرتبط بودن:**

رنگ هیستوگرام ها با توجه به رنگ لوگوی شرکت می تواند تغییر کند.

نمودارها باید خوانا باشد.

واحد سنجش در داخل پرانتز و بعد از نام نمودار ذکر شود

از نمودار های نرم افزار ورد استفاده شود و نمودارها به صورت عکس در متن قرار نگیرد. با کلیک راست و edit میتوان اعداد نمودارها را تغییر داد.

**درستی:**

**منطق هدف‌گذاری:**

**بخش‌بندی:**

**مرجع مقایسه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت :  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت:  |

**8- نتایج عملکردی بهره وری**

**1-8- نتایج مالی و بهره‌وری: (**در بخش نتایج توضیحاتی مبتنی بر منطق رادار داده شود (

**محدوده و مرتبط بودن:**

رنگ هیستوگرام ها با توجه به رنگ لوگوی شرکت می تواند تغییر کند.

نمودارها باید خوانا باشد.

واحد سنجش در داخل پرانتز و بعد از نام نمودار ذکر شود

از نمودار های نرم افزار ورد استفاده شود و نمودارها به صورت عکس در متن قرار نگیرد. با کلیک راست و edit میتوان اعداد نمودارها را تغییر داد.

**درستی:**

**منطق هدف‌گذاری:**

**بخش‌بندی:**

**مرجع مقایسه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت :  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت:  |

**2-8- نتایج غیرمالی: (**در بخش نتایج توضیحاتی مبتنی بر منطق رادار داده شود (

**محدوده و مرتبط بودن:**

رنگ هیستوگرام ها با توجه به رنگ لوگوی شرکت می تواند تغییر کند.

نمودارها باید خوانا باشد.

واحد سنجش در داخل پرانتز و بعد از نام نمودار ذکر شود

از نمودار های نرم افزار ورد استفاده شود و نمودارها به صورت عکس در متن قرار نگیرد. با کلیک راست و edit میتوان اعداد نمودارها را تغییر داد.

**درستی:**

**منطق هدف‌گذاری:**

**بخش‌بندی:**

**مرجع مقایسه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت :  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| نمودار 5-1-1- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-2- عنوان نمودار درج شود | نمودار 5-1-3- عنوان نمودار درج شود |
| علت:  |

**ضمایم و اختصارات**

(این صفحه می‌تواند با عکس و شکل گرافیکی برای تبلیغات شرکت طراحی شود اما اطلاعات زیر باید در صفحه به سلیقه گرافیست درج شود)

**صفحه پشت جلد**

**نام شرکت:**

**آدرس دفتر مرکزی:**

**آدرس کارخانه:**

**شماره تلفن تماس:**

**وب‌سایت شرکت:**